

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ ЛО «Леноблтранс»
от «05» мая 2015 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в ГКУ ЛО «Леноблтранс»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в ГКУ ЛО «Леноблтранс» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и повышения эффективности применения мер противодействия коррупции в Учреждении.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Учреждения.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1 Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3. Основные задачи и функции Комиссии

Основными задачами и функциями Комиссии являются:

3.1. Подготовка предложений по выработке и реализации Учреждением антикоррупционной политики.

3.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Учреждения.

3.3. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям

сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

3.4. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

3.5. Координация деятельности структурных подразделений (работников) Учреждения по реализации антикоррупционной политики.

3.6. Создание единой системы информирования работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

3.7. Формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения.

3.8. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

3.9. Контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

3.10. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.

4.3. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

4.6. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

4.7. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола - не более двух рабочих дней с даты заседания комиссии.

4.8. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

4.9. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.